



ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Leia atentamente estas orientações antes de iniciar o preenchimento do formulário.

1. Comece preenchendo os campos editáveis no formulário!
2. O segundo passo é a sua comprovação de conclusão do ensino médio.
3. Informações sobre você e seu grupo familiar.

Você deverá responder ao formulário e inserir primeiro os seus documentos, logo após os documentos de todas as pessoas que moram com você, de acordo com a atividade profissional de cada um.

Inclua um por um, clicando em **NOVO** para adicionar um novo integrante.

Siga essa ordem:

- 1º. Documentação do Candidato;
- 2º. Documentação de cada membro do grupo familiar.

Ressaltamos que, o grupo familiar estabelecido na **NORMATIVA Nº 1, DE 2 DE JANEIRO DE 2015** são as pessoas que você reside, sendo assim, faz se necessária a comprovação de todos os membros. Dessa forma, todos os pertencentes ao grupo familiar devem fornecer os documentos listados, de acordo com a atividade profissional de cada um, incluindo o candidato. Caso algum membro não esteja exercendo atividade profissional, comprovar por meio da CTPS (carteira de trabalho e previdência social) e extrato previdenciário (CNIS).

Lembramos que, podem ser exigidos outros documentos, conforme o artigo 18, inciso X, da Portaria Normativa nº 01, de 2 de janeiro de 2015.

'Art. 18, [...]

[...] X - quaisquer outros documentos que o coordenador do ProUni eventualmente julgar necessários à comprovação das informações prestadas pelo estudante, referentes a este ou aos membros de seu grupo familiar.'



COMPROVAÇÃO DAS INFORMAÇÕES
CONFORME PORTARIA NORMATIVA Nº 1, DE 2 DE JANEIRO DE 2015

DOCUMENTOS PESSOAIS	
<u>DO ESTUDANTE e DOS INTEGRANTES DO GRUPO FAMILIAR</u>	
	Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação (novo modelo, no prazo de validade) ou Carteira Funcional ou Identidade Militar ou Registro Nacional de Estrangeiros ou Passaporte; <ul style="list-style-type: none">• Boletim de ocorrência em casos de extravio;
	CPF
	Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – cópia das seguintes páginas (mesmo para aqueles que não têm nenhum registro): <ul style="list-style-type: none">• Página da foto;• Página da Qualificação Civil;• Página dos registros do Contrato de Trabalho e página em branco seguinte;• Página em branco do Contrato de Trabalho quando não tiver nenhum registro.• Extrato previdenciário (CNIS)*<u>Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
Maiores de 18 anos	Comprovantes de residência, ATUALIZADO: <u>CADA INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR DEVERÁ APRESENTAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA PESSOAL, EXCETO MENORES DE IDADE.</u> <u>Opções de comprovante de residência</u> <ul style="list-style-type: none">• Contas de água, ou energia elétrica (do proprietário ou responsável pelo imóvel)• Contas de telefone;• Contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel;• Declaração de imóvel cedido emitida pelo proprietário do imóvel confirmando a residência, com firma reconhecida em cartório acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel.• Boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional;• Fatura de cartão de crédito;• Escritura pública do imóvel ou cessão de direito do imóvel;
	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade;• Declaração de ausência do pai ou da mãe quando um deles for ausente do grupo familiar, especificando se recebe ou não ajuda financeira, emitida pelo responsável e reconhecida firma em cartório;• Guarda Judicial em nome de um dos membros do grupo familiar;



PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS – PROUNI
PROCESSO SELETIVO

COMPROVANTE DE RENDIMENTO

Original e fotocópia dos comprovantes de rendimentos **do estudante e dos integrantes de seu grupo familiar** listados abaixo conforme tipo de atividade

ASSALARIADO	<ul style="list-style-type: none">• 03 (três) últimos contracheques, no caso de renda fixa ou,• 06 (seis) últimos contracheques, no caso de pagamento de comissão ou hora-extra;• E-Social (Empregado(a) Doméstico (a))• Declaração de IRPF (do último Ano/Exercício) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.• CTPS• Extrato previdenciário (CNIS)*<u>Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
TRABALHADOR RURAL *TODOS OS DOC. LISTADOS	<ul style="list-style-type: none">• Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) expedida por contador em situação regular no CRC;• Extratos Bancários dos últimos 03 (três) meses;• Declaração de IRPF (do último Ano/Exercício) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;• Declaração de Imposto de renda Pessoa Jurídica;• Extrato previdenciário (CNIS) *<u>Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
APOSENTADO OU PENSIONISTA *TODOS OS DOC. LISTADOS	<ul style="list-style-type: none">• Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico http://www.mpas.gov.br• Extratos bancários dos últimos três meses, quando for o caso;• Declaração de IRPF (do último Ano/Exercício) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.• 03 (três) últimos contracheques, quando houver;• Extrato previdenciário (CNIS)*<u>Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL *TODOS OS DOC. LISTADOS	<ul style="list-style-type: none">• Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) expedida por contador em situação regular no CRC (03 últimos meses)• Extrato bancário dos últimos 06 meses;• Declaração de IRPF (do último Ano/Exercício) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.• Extrato previdenciário (CNIS)*<u>Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
SÓCIO OU DIRIGENTE DE EMPRESA *TODOS OS DOC. LISTADOS	<ul style="list-style-type: none">• 03 (três) últimos contracheques de remuneração mensal (PROLABORE);• Contrato Social• Extratos Bancários dos últimos 03 (três) meses;• Declaração de IRPF (do último Ano/Exercício) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.• Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica• Extrato previdenciário (CNIS)*<u>Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)	<ul style="list-style-type: none">• Registro da MEI• Recolhimento DAS ou Pró-labore (03 últimos meses)• Declaração Anual SIMEI



**PROGRAMA UNIVERSIDADE PARA TODOS – PROUNI
PROCESSO SELETIVO**

*TODOS OS DOC. LISTADOS	<ul style="list-style-type: none">• Extratos bancários dos 6 últimos meses.• Extrato previdenciário (CNIS) <u>*Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	<ul style="list-style-type: none">• Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.• Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos.• Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.
PENSÃO ALIMENTÍCIA	<ul style="list-style-type: none">• Declaração de pensão alimentícia contendo o valor mensal recebido, registrada em cartório pelo pagador;• Cópia de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia.• Extrato previdenciário (CNIS) <u>*Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>
OUTROS DOCUMENTOS	
União estável	Apresentar um dos seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Atestado de união estável emitido por órgão governamental;• Declaração regularmente firmada em cartório;• Comprovação de união estável emitida por juízo competente; certidão de casamento religioso;
Pais que não fazem parte do grupo familiar	<ul style="list-style-type: none">• Comprovante de separação;• Divórcio dos pais;• Certidão de óbito;• Comprovante de residência distinto do endereço do candidato;
Portador de Deficiência	Apresentar laudo médico atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID .
Professor da Rede Pública de Ensino	Comprovante de efetivo exercício do magistério na educação básica pública integrando o quadro de pessoal permanente da instituição.
Estagiários *TODOS OS DOC. LISTADOS	<ul style="list-style-type: none">• Contrato de estágio• Contra cheques 03 últimos meses, quando for o caso;• Extratos bancários 03 últimos meses, quando for o caso;• Extrato previdenciário (CNIS) <u>*Obrigatório para todos os membros maiores de 18 anos.</u>

DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR DO ESTUDANTE

Certificado de conclusão do Ensino Médio;

Histórico Escolar do Ensino Médio;

Na ausência do Histórico Escolar ou do Certificado, apresentar Declaração de Escolaridade de conclusão informando onde estudou o **1º, 2º e 3º ano** do Ensino Médio;

Declaração de bolsa de estudos 100% do **1º, 2º e 3º ano** do ensino médio cursados em instituição privada, emitido pela respectiva instituição, quando for o caso;