



# ATO ACADÊMICO INTERNO DE COLAÇÃO DE GRAU

17 DE  
SETEMBRO  
DE 2021

---

2º MÓDULO TRIMESTRAL DE 2021 &  
PERÍODO LETIVOS ANTERIORES

IESB





# SOBRE O ATO ACADÊMICO

---

O Ato Acadêmico Interno de Colação de Grau trata-se de uma cerimônia simplificada, em que não se usa beca, não há convidados, discursos, homenageados ou paraninfos, e ocorrerá de maneira remota através de uma plataforma de reunião virtual. O Ato Acadêmico Interno de Colação de grau ocorrerá no dia **17 de setembro de 2021**.

# COMO SOLICITAR

---



## PARA SOLICITAR O ESTUDANTE DEVE:

- Ter concluído todas as disciplinas
- Ter concluído as horas de Atividades Complementares;
- Não ter colado grau anteriormente;
- Ser formando do 2º módulo trimestral de 2021 ou de períodos letivos anteriores.



## ENTRE OS DIAS 20/08 E 06/09 ACESSAR:

ALUNO ON-LINE >  
SERVIÇOS >  
SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS >  
"SOLICITAÇÃO DE ATO INTERNO  
ACADÊMICO"



## DEFERIMENTO

A partir do dia 30/08, as solicitações começarão a serem respondidas. Estará em:

**“serviços solicitados”**  
**em seu Aluno On-line)**



# LINK DA SALA VIRTUAL

---

Após o deferimento, Você receberá 72 horas (3 dias) antes a data do Ato Acadêmico Interno, um e-mail contendo o link da sala virtual e instruções de acesso para o dia de sua colação de grau. Deverá aguardar e executar os seguintes procedimentos:

# LINK DA SALA VIRTUAL

---

- Deverão entrar na Sala Virtual **50 min** antes do Horário de sua colação (Horário de Brasília);
- Traje formal para formandos (as);
- Deverão entrar na Sala virtual com o **nome completo +03 primeiras letras do curso** (Ex:ANDRÉ GONÇALVES PEREIRA - ARQ);
- Não serão permitidos acessos à Sala Virtual após o início do Ato Acadêmico (É de responsabilidade do estudante estar na sala virtual);
- Para ter o **REGISTRO DE PRESENÇA** na Colação de Grau, deverá estar ativo na Sala Virtual até o término do Ato Acadêmico Interno de colação de Grau.



# ATA DE COLAÇÃO DE GRAU

---



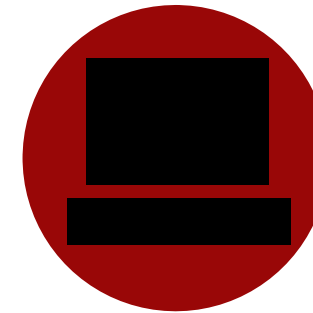
## PARA ASSINAR A ATA DEVERÁ:

- Ter solicitação do ato acadêmico interno de colação de grau deferida;
- No dia da colação de grau, ter o registro de sua presença confirmada.



## COMO ASSINAR A ATA:

1. Será enviado em até 2 dias após a colação de grau, um e-mail com um token para assinatura da ata de colação de grau.



2. Recebido o token, acessar o portal do **ALUNO ON-LINE > SERVIÇOS > CONFIRMAR TOKEN > COLAR O TOKEN NO LOCAL INDICADO.**
3. Se o token estiver expirado, clique **“reenviar token”**



# FALE CONOSCO

---

**SITE:**

[iesb.br/colacao-de-grau/](http://iesb.br/colacao-de-grau/)

**E-mail**

[colacao@iesb.br](mailto:colacao@iesb.br)

**Telefone**

(61) 3962-4807