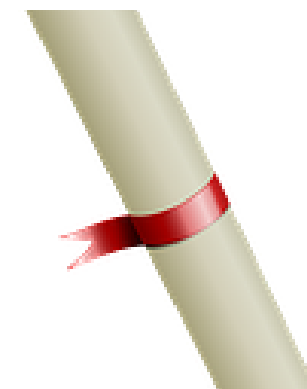


SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA



1. Formalize o pedido pelo portal do aluno online > Serviços Acadêmicos > Solicitação de diploma. Se houver pendência de documentos, realize o envio.
2. A equipe da Secretaria Acadêmica irá analisar os documentos e interagir na solicitação, tanto para requerer novos documentos ou enviar o espelho do diploma.
3. Ao receber o espelho, pelo portal do aluno online > Serviços Acadêmicos > Solicitação de diploma, analise os seus dados pessoais, se estiver de acordo, realize o aceite, caso contrário, recuse com o envio dos documentos para a correção.
4. Se a solicitação for recusada, as alterações serão realizadas e devolvida para aceite do espelho.
5. Após o aceite do espelho do diploma, a Secretaria Acadêmica tem um prazo de até 60 dias para a emissão do diploma. Se a solicitação for realizada antes da colação de grau, o prazo passará a contar a partir da data da colação.
6. Quando o diploma estiver disponível, você receberá por e-mail um aviso e também, haverá interação na solicitação realizada via portal, com a finalização do processo.

Lembrete: É de responsabilidade do estudante acompanhar a solicitação via portal aluno online > Serviços acadêmicos > Solicitação de diploma.