



## COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO IESB

### REGIMENTO INTERNO

#### CAPÍTULO I

##### Das Disposições Iniciais

**Art. 1º** O Comitê de Ética em Pesquisa do Centro Universitário IESB, doravante designado como CEP/IESB, instituído pelo Ato da Reitora 06 - A, de 05 de fevereiro de 2018, da Reitoria deste Centro Universitário, de acordo com o que determina as Resoluções CNS nº 466/12, nº 647/20 (em substituição à revogada nº 240/97), nº 706/23 (em substituição à revogada nº 370/07), nº 510/16, nº 563/17, nº 674/22, nº 706/23 do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde (CNS/MS) e as normas vigentes complementares, bem como a Norma Operacional nº 001/2013, é um órgão colegiado, de natureza técnico-científica, vinculado diretamente à Reitoria, conforme artigo 4º, inciso IX da Resolução CNS nº 706/2023.

#### CAPÍTULO II

##### Da natureza e finalidade

**Art. 2º** É uma instância colegiada de abrangência institucional, de natureza consultiva, deliberativa, normativa, educativa, autônoma em relação aos demais colegiados e instâncias institucionais. Tem por finalidade a análise e o acompanhamento das pesquisas envolvendo seres humanos, preservando os aspectos éticos em defesa da integridade e dignidade dos participantes da pesquisa, individual ou coletivamente considerados, levando-se em conta o pluralismo moral da sociedade brasileira, resguardando a autonomia, beneficência, não maleficência, justiça, equidade e respeito à dignidade humana.

**Parágrafo Único:** O CEP/IESB promoverá a análise e o controle social dessas pesquisas, orientado pelos princípios da razoabilidade, impessoalidade, transparência, proporcionalidade e eficiência.

## Centro Universitário IESB

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 615/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



**CAPÍTULO III**  
**Organização do CEP/IESB**  
**Seção I**  
**Da Composição**

**Art. 3º** O CEP terá composição multiprofissional e transdisciplinar, com pessoas de ambos os sexos, com um mínimo de 09 (nove) membros titulares, incluindo pelo menos 1 (um) Representante de Participante de Pesquisa (RPP), conforme quadro de constituição do CEP.

**Parágrafo 1º** Os membros indicados deverão pertencer ao quadro docente do Centro Universitário IESB, preferencialmente entre aqueles em cujo curso houver grupos de pesquisa na área, deverão ter experiência em pesquisa, com publicações nos últimos três anos, e não deve haver mais que a metade dos seus membros pertencentes à mesma categoria profissional. Poderá, ainda, contar com consultores “*ad hoc*”, pessoas pertencentes ou não à Instituição, com a finalidade de fornecer subsídios técnicos, conforme solicitação da plenária e indicação do coordenador.

**Parágrafo 2º** Nas pesquisas com populações indígenas um consultor ad hoc, familiarizado com os costumes e tradições da comunidade a ser estudada, poderá ser convidado a participar da avaliação do projeto.

**Parágrafo 3º** Os membros serão selecionados e nomeados pelo Reitor, a partir da lista de indicações dos Cursos de Graduação, com consulta à Reitoria. Se ainda assim não houver interessados, a arrematação poderá ser feita por meio de indicação. Entende-se por indicação aquelas apresentadas por membros já pertencentes ao CEP ou por outros setores do IESB. Estes novos membros deverão ter sido liberados por sua chefia imediata mediante apresentação de documento comprobatório.

**Parágrafo 4º** Em consonância com a Resolução/CNS 466/2012 e 706/2023, os membros não serão remunerados pelo desempenho de suas funções no CEP/IESB, sendo ressarcidos de eventuais despesas com transporte, hospedagem e alimentação relacionados à sua atuação no Comitê, e serão dispensados, nos horários de seu trabalho no CEP/IESB ou de outras obrigações na instituição. **É vedada a cobrança** de qualquer taxa para avaliação de projetos pelo CEP/IESB.

**Art. 4º** A designação dos membros será feita por Portaria da Reitoria.

**Parágrafo Único:** Da indicação do membro usuário: a indicação da representação de usuários é feita, preferencialmente, pelos Conselhos Municipais ou Estaduais de Saúde, cabendo

**Centro Universitário IESB**

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



ao CNS, por meio da CONEP, contribuir no processo de fortalecimento da participação dos representantes de usuários. A indicação do usuário também poderá ser feita por movimentos sociais, entidades representativas de usuários e encaminhadas para a análise e aprovação da CONEP.

**Art. 5º** A duração do mandato dos membros do CEP/IESB é de 4 (quatro) anos, exercido no caráter múnus público, não coincidentes, sendo permitida uma única recondução, devendo a renovação ser parcial, visando a manutenção da experiência acumulada pelos membros. As substituições de membros do CEP/IESB ocorrerão mediante aprovação de nomes em reunião ordinária, em tempo hábil para renovação e credenciamento do CEP e sob anuência da Reitoria, devendo ser feita notificação formal à CONEP no caso de alteração relevante, com justificativa e documentos.

**Parágrafo 1º** O nome dos membros indicados para compor o colegiado do CEP/IESB deverá ser encaminhado para apreciação da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

**Parágrafo 2º** O indicado para compor o colegiado do CEP/IESB deverá ser cadastrado na Plataforma Brasil e ter o perfil validado como membro.

**Parágrafo 3º** O novo membro deve obrigatoriamente ser qualificado para exercer a função por meio de curso de capacitação inicial para o desenvolvimento das atividades pertinentes.

**Parágrafo 4º** O CEP/IESB deve garantir os meios para a capacitação permanente de todos os membros, realizando programas de educação aos participantes do CEP bem como da comunidade acadêmica e promoção de educação em ética em pesquisa envolvendo seres humanos, conforme requer a Norma Operacional 001/2013 e 706/2023.

**Parágrafo 5º** Ao CEP cabe comunicar as situações de vacância ou afastamento de membros e encaminhar à CONEP as substituições efetivadas, justificando-as, assim como qualquer alteração na composição e infraestrutura do CEP. Perderá o mandato, mediante reconhecimento expresso de vacância pelo CEP, os membros que, tendo sido convocados, faltarem, sem justificativa formal, a três (03) reuniões consecutivas ou a cinco (05) alternadas, por ano de mandato. O não cumprimento dessa cláusula poderá resultar em suspensão e cancelamento do CEP.

## Centro Universitário IESB

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



**Parágrafo 6º** Para a inclusão de novos membros será levada em consideração a vacância de algum relator por desistência, o aumento de projetos de áreas do conhecimento específicos, o proposto no art. 17º deste regimento, e o previsto no caput deste artigo conforme Norma Operacional 001/2013. Caso seja nomeado novo representante de usuário o CEP deve solicitar as devidas alterações dos dados via formulário específico encaminhado à CONEP, ficando sob responsabilidade do CEP comunicar o desligamento solicitando nova indicação de representante.

**Art. 6º** O CEP/IESB terá um coordenador e um sub-coordenador, escolhidos pelos membros do colegiado em reunião ordinária, com mandato de quatro anos, sendo permitida recondução ou substituição a qualquer tempo, havendo reunião para indicação de novo coordenador e sub-coordenador.

**Art. 7º** O CEP/IESB contará com um funcionário exclusivo para apoio administrativo, com dedicação mínima de 40 (quarenta) horas.

## **Seção II Das Competências**

**Art. 8º** Compete ao CEP/IESB:

- I. revisar os protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos considerando os aspectos descritos no Art. 1º deste Regimento;
- II. enviar aos pesquisadores responsáveis o parecer consubstanciado, por escrito, identificando com clareza o ensaio, documentos estudados e data da revisão no prazo estabelecido;
- III. arquivar por cinco anos todos os dados e documentos relativos ao protocolo de pesquisa;
- IV. divulgar as instruções normativas que nortearão os pesquisadores quanto aos aspectos éticos da pesquisa;
- V. orientar e fazer cumprir as responsabilidades do pesquisador segundo as regras das Resoluções do Conselho Nacional de Saúde;
- VI. fazer respeitar sempre os valores culturais, sociais, morais, religiosos e éticos, bem como, os hábitos e costumes quando as pesquisas de seres humanos envolverem comunidades;
- VII. assegurar a inexistência de conflito de interesses entre o pesquisador e o participante da pesquisa;
- VIII. manter em sigilo o exercício de suas atribuições, não identificando o nome dos relatores;

## **Centro Universitário IESB**

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Lillane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747

- IX. apreciar os protocolos de pesquisa com o prazo para emissão de parecer igual ou resposta a pendência de 30 (trinta) dias, podendo solicitar informações adicionais ao pesquisador, com suspensão do prazo por até 20 (vinte) dias úteis para liberar o parecer e checagem documental em até 10 (dez) dias, totalizando 40 dias após a submissão;
- X. editar normas internas específicas no campo da ética em pesquisa, inclusive nas áreas temáticas especiais, bem como fazer recomendações para sua aplicação;
- XI. rever responsabilidades, proibir ou interromper pesquisas, definitiva ou temporariamente, podendo requisitar protocolos para revisão ética, inclusive os já aprovados pelo CEP/IESB e pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
- XII. divulgar a Resolução CNS 466/12, suas complementares e outras normas relativas à ética em pesquisa envolvendo seres humanos no âmbito do Centro Universitário IESB;
- XIII. cumprir seu papel educativo elaborando e divulgando subsídios pedagógicos na área de ética em pesquisa;
- XIV. Planejar e executar com a Reitoria programas de capacitação em pesquisa com seres humanos e em preceitos da ética aos membros internos do CEP/IESB e à comunidade acadêmica, conforme os critérios éticos prescritos na Norma Operacional 001/2013.
- XV. comunicar as denúncias de irregularidades de natureza ética nas pesquisas, após comprovação, à CONEP/MS e a outras instâncias necessárias;
- XVI. estabelecer suas próprias normas de funcionamento.

**Art. 9º** O CEP/IESB manterá transparência sobre seu funcionamento por meio de: I. plano de trabalho anual;

- II. relatório anual de suas atividades, incluindo sumário dos projetos analisados

**Art. 10** Compete ao pesquisador:

- I. apresentar o protocolo devidamente instruído ao CEP/IESB, aguardando a decisão de aprovação ética, antes de iniciar a pesquisa;
- II. desenvolver o projeto conforme delineado;
- III. elaborar e apresentar os relatórios parciais e final;
- IV. apresentar dados solicitados pelo CEP/IESB a qualquer momento;
- V. manter os dados da pesquisa em arquivo, físico ou digital, sob sua guarda e responsabilidade, por um período de 5 (cinco) anos após o término da pesquisa;
- VI. encaminhar os resultados da pesquisa para publicação, com os devidos créditos aos pesquisadores associados e ao pessoal técnico integrante do projeto;
- VII. justificar fundamentalmente, perante o CEP/IESB a interrupção do projeto ou a não publicação dos resultados.



- VIII. analisar, conforme a Resolução CNS nº 510/2016, as pesquisas em Ciências Humanas e Sociais que envolvem seres humanos devem ser avaliadas à luz de suas especificidades metodológicas, epistemológicas e éticas, considerando a singularidade dos contextos e das interações sociais estudadas, respeitando os princípios dessa resolução, garantindo que a análise dos protocolos desse campo considere a complexidade e a diversidade dos métodos qualitativos e participativos, assegurando a proteção dos participantes sem comprometer a liberdade acadêmica e científica dos pesquisadores.

**Parágrafo Único:** A responsabilidade do pesquisador é indelegável, indeclinável e compreende os aspectos éticos e legais pertinentes.

### Seção III Das Atribuições

**Art. 11** São atribuições do Coordenador:

- I. propor o calendário de reuniões;
- II. convocar e presidir as reuniões do CEP/IESB;
- III. dirigir, coordenar e supervisionar as atividades do CEP/IESB;
- IV. deliberar ao membro do CEP/IESB a função do relator;
- V. controlar a frequência dos membros;
- VI. criar e organizar sistema de guarda e arquivo de documentos que garanta o sigilo das informações;
- VII. responder administrativamente e legalmente pelo CEP/IESB e representa-lo perante o Centro Universitário IESB, o Ministério da Saúde e demais instâncias relacionadas;
- VIII. suscitar o pronunciamento do comitê quanto às questões relativas aos projetos de pesquisa;
- IX. tomar parte nas discussões e votações e, quando for o caso, exercer direito do voto de qualidade;
- X. convidar entidades, cientistas, técnicos e personalidades para colaborarem na análise ética dos estudos participando como consultores “*ad hoc*”;
- XI. propor diligências consideradas imprescindíveis ao exame de matérias;
- XII. encaminhar plano de trabalho anual e relatórios parciais e anuais à CONEP/CNS e divulgar internamente;
- XIII. assinar os pareceres finais sobre os projetos de pesquisa, denúncias ou outras matérias pertinentes ao CEP/IESB, segundo as deliberações tomadas em reunião;
- XIV. emitir parecer “*ad referendum*” em matérias consideradas urgentes, dando conhecimento aos membros para deliberação em reunião;

## Centro Universitário IESB

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



- XV. propor ao Comitê a elaboração de plano de trabalho e de comunicação das atividades do CEP/IESB, com o objetivo de divulgação e educação.

**Art. 12** São atribuições do Subcoordenador:

- I. substituir o coordenador nas suas faltas ou impedimentos;
- II. prestar assessoramento em todas as atribuições e competências do coordenador.

**Art. 13** São atribuições do Secretário:

- I. organizar a pauta, assistir e fazer ata das reuniões;
- II. providenciar, por determinação do Coordenador, a convocação das sessões ordinárias e extraordinárias;
- III. encaminhar e providenciar o cumprimento das deliberações do CEP/IESB;
- IV. receber as correspondências, projetos, denúncias ou outras matérias, dando os devidos encaminhamentos;
- V. preparar, distribuir aos membros os processos, manter em arquivo a memória das reuniões, organizar banco de dados, registro de deliberações, protocolos e outros;
- VI. manter controle de prazos legais e regimentais referentes aos processos em análise;
- VII. em conjunto com o coordenador, elaborar relatório anual das atividades do CEP/IESB;
- VIII. assessorar os membros do CEP/IESB nas suas diversas atividades na relação com a CONEP/CNS, com o Sistema de Saúde, e quanto à interface com as políticas públicas de saúde;
- IX. providenciar meios de divulgação das atividades do CEP/IESB;
- X. assessorar os pesquisadores no que se refere a compreensão das normas e procedimentos de submissão de projetos.

**Art. 14** São atribuições dos Membros:

- I. atender às convocações para as reuniões do Comitê;
- II. analisar de forma detalhada se os projetos estão de acordo com as normas exigidas pelo Conselho Nacional de Saúde, na forma de relator, conforme determinado pelo Coordenador;
- III. analisar de forma contínua o andamento dos trabalhos avaliados;
- IV. as análises dos projetos deverão ser feitas no menor tempo possível, não excedendo a 30 (trinta) dias úteis;
- V. proferir voto e manifestar-se a respeito das matérias em discussão;
- VI. requerer todas as explicações e informações necessárias para emissão de parecer consubstanciado garantindo as condições para o melhor juízo do comitê;
- VII. apresentar proposições sobre as questões atinentes ao CEP/IESB;

## Centro Universitário IESB

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



- VIII. manter sigilo sobre as informações referentes aos projetos apreciados e outras matérias consideradas pelo Comitê;
- IX. manter sigilo de documentos, inclusive virtuais, reuniões comprometendo-se, por declaração escrita, sob pena de responsabilidade;
- X. isentar-se da análise e discussão do caso, assim que a tomada de decisão, quando envolvidos na pesquisa.

**Parágrafo Único:** Os membros do CEP deverão atuar de forma voluntária, autônoma.

#### **Seção IV Do funcionamento**

É vedado, tanto aos membros titulares quanto aos suplentes, exercer atividades nas quais interesses privados possam comprometer o interesse público e sua imparcialidade no exercício de suas atividades no sistema CEP/Conep, conforme item 2.1, letra A, da Norma Operacional 001/2013.

**Art. 15** O CEP/IESB reunir-se-á ordinariamente no mínimo 10 (dez) vezes ao ano, mensalmente, de fevereiro a dezembro, em data a ser fixada e amplamente divulgada pela coordenação, via publicação no site do CEP/IESB, em sessão ordinária, na forma deste regimento. As reuniões terão teto máximo de quatro horas, a partir do horário de seu início. Em caso de necessidade, serão convocadas reuniões extraordinárias.

**Art. 16** – Fica estabelecido o quórum de maioria absoluta (metade mais um dos membros em atividade) para a instalação das reuniões em primeira convocação. Em segunda convocação, 15 (quinze) minutos após o horário previsto, a reunião poderá ocorrer com qualquer número de membros presentes, mas será considerada apenas consultiva.

**Parágrafo 1º:** As deliberações do CEP/IESB exigem quórum mínimo de mais da metade dos membros em atividade, sendo aprovadas por maioria simples dos presentes. A ausência desse quórum mínimo impede a emissão de pareceres e torna a reunião apenas consultiva.

**Parágrafo 2º:** Do sigilo: o conteúdo tratado durante todo o procedimento de análise dos protocolos tramitados no Sistema CEP/CONEP é de ordem estritamente sigilosa, suas reuniões serão sempre fechadas ao público. Os membros do CEP e da CONEP e todos os funcionários que terão acesso aos documentos, inclusive virtuais, e reuniões, deverão manter sigilo comprometendo-se, por declaração escrita, sob pena de responsabilidade.

## **Centro Universitário IESB**

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



**Art. 17** É recomendável a participação ativa dos membros nas reuniões colegiadas do CEP/IESB.

**Art. 18** O controle de presença será feito por meio de assinatura da pauta da reunião e serão anexadas e arquivadas as justificativas de ausência.

**Parágrafo Único:** Será desligado do CEP/IESB e substituído o membro que, sem justificativa prévia aceita pelo Coordenador, deixar de comparecer a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas durante 1 (um) ano e deixar de cumprir os prazos em pelo menos 3 (três) pareceres sobre os protocolos.

**Art. 19** As datas das reuniões serão divulgadas, porém não são abertas ao público, para garantir o sigilo e a confidencialidade do processo.

**Art. 20** As deliberações do CEP/IESB serão tomadas em reuniões, por voto de dois terços dos presentes.

**Parágrafo Único:** Havendo empate na votação, esta será decidida pelo voto do Coordenador.

**Art. 21** As deliberações serão registradas em ata e pareceres assinados pelo Coordenador.

**Art. 22** A pauta será preparada com as matérias correlatas e com os protocolos de pesquisa apresentados para apreciação.

**Art. 23** As reuniões compõem-se de três partes: Expediente, Ordem do Dia e Assuntos Gerais:

- I. o Expediente destina-se à aprovação por meio de assinatura da ata anterior, comunicações gerais do Coordenador e proposições de seus membros;
- II. a Ordem do Dia será a apreciação dos trabalhos predeterminados no ato da Convocação, sendo ouvidos os relatores em suas avaliações segundo as normas exigidas, que poderão ser um dos membros ou alguém pelo Coordenador designado;
- III. os Assuntos Gerais serão tratados os outros temas de importância, sugeridos pelo Coordenador ou por alguns dos membros presentes.

## Centro Universitário IESB

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



**Art. 24** É atribuição do CEP/IESB analisar protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos, de modo a garantir e resguardar a integridade e os direitos dos voluntários participantes nas referidas pesquisas, conforme § 4º do Art. 14 da Lei nº 14.874/2024.

Parágrafo único – A análise de cada protocolo culminará com a emissão de parecer consubstanciado, conforme previsto na legislação vigente e nas normas operacionais estabelecidas pelo Sistema CEP/Conep.

**Art. 25** As respostas aos protocolos com pendência serão apreciadas pelo membro designado pelo Coordenador.

**Art. 26** O CEP/IESB determinará o arquivamento do protocolo de pesquisa nos casos em que o pesquisador responsável não atender, no prazo de 30 (trinta) dias, às solicitações que lhes foram feitas.

**Art. 27** Os relatores poderão solicitar as exigências necessárias ao esclarecimento da matéria proposta para análise protelando a decisão até que atendidas as necessidades.

**Parágrafo Único:** Após entrar em pauta, a matéria deverá ser votada no prazo máximo de até duas reuniões.

**Art. 28** O membro que julgar insuficientemente esclarecido quanto à matéria em exame, poderá pedir vistas do expediente, propor diligências ou adiamento da discussão ou da votação, devendo oferecer parecer até no máximo a reunião seguinte.

**Art. 29** Não poderão participar das deliberações do CEP/IESB, no momento da apreciação dos projetos de pesquisa, os membros do Comitê que estejam diretamente envolvidos ou que tenham interesses no protocolo.

**Art. 30** Ao receber denúncias ou perceber situações de infrações éticas, sobretudo as que impliquem em riscos ao participante de pesquisa, os fatos deverão ser comunicados às instâncias competentes para averiguação e, quando couber, ao Ministério Público.

**Parágrafo Único:** Aprovado o Protocolo de Pesquisa, o CEP/IESB passa a ser corresponsável no que se refere aos aspectos éticos da pesquisa.

## Centro Universitário IESB

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



**Art. 31** As atividades do CEP/IESB serão desenvolvidas de segunda-feira a sexta-feira no período matutino (8h às 12h) em dias úteis de acordo com o calendário letivo corrente. O CEP/IESB está instalado SGAS Quadra 613/614 – Lotes 97 e 98 – L2 Sul- Bloco “B” – Piso “A” – Campus Edson Machado – Cep: 70200-730 – Brasília -DF. Além do atendimento presencial, os pesquisadores, voluntários de pesquisa e público em geral poderão entrar em contato por meio do telefone (61) 3962 4848, pelo e-mail [cep@iesb.br](mailto:cep@iesb.br), e acessar a página oficial da Instituição [www.iesb.br](http://www.iesb.br)

**Parágrafo Único:** O CEP/IESB possui sala exclusiva com mobiliário exclusivo, arquivo exclusivo e equipamento de informática exclusivo, conectado à rede de internet, conforme orientação da CONEP.

**Art. 32** O CEP/IESB manterá em arquivo o protocolo de pesquisa por 5 (cinco) anos após o encerramento do estudo.

**Art. 33 – Das interrupções institucionais (greve ou recesso)**

Em caso de greve ou recesso institucional que impacte o funcionamento do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (Conep) deverá ser comunicada imediatamente, por meio do e-mail institucional ([conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br)), conforme orientações da Carta Circular nº 244/2016 da Conep.

§ 1º O CEP deverá comunicar com antecedência à comunidade acadêmica e aos pesquisadores sobre a paralisação temporária ou alterações no fluxo de tramitação dos protocolos durante o período de greve ou recesso.

§ 2º Os participantes de pesquisa e seus representantes deverão ser informados sobre a duração da interrupção e as formas de contato com o CEP e com a Conep, garantindo o acesso à assistência e à apresentação de denúncias éticas, caso necessário.

§ 3º Projetos de caráter acadêmico (como Trabalhos de Conclusão de Curso, dissertações e teses) que tenham seus prazos impactados pela paralisação deverão ser ajustados pela instituição, conforme avaliação específica.

§ 4º Encerrado o período de paralisação, o CEP deverá informar à Conep as providências adotadas para a retomada regular da tramitação dos protocolos.

## Centro Universitário IESB

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200- 730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747



### **CAPÍTULO III** **Das Disposições Finais**

**Art. 33** Nenhuma pesquisa em seres humanos poderá ser realizada no Centro Universitário IESB sem aprovação do CEP/IESB, mesmo que este projeto já tenha sido avaliado por outro Comitê de Ética em Pesquisa.


**Art. 34** Todos os protocolos de pesquisa a serem analisados pelo CEP/IESB deverão ser submetidos através do Sistema CEP/CONEP por intermédio da Plataforma Brasil, respeitando as normas exigidas pelo CEP/IESB.

**Art. 35** Prontuários, históricos ou qualquer outro documento dos voluntários da pesquisa que estão sob guarda do Centro Universitário IESB, bem como todos os dados colhidos e consignados, somente poderão ser acessados para fins de pesquisa com autorização do CEP/IESB.

**Art. 36** O Regimento Interno será aprovado em plenária, com quórum mínimo de dois terços dos membros, conforme ata assinada.

**Art. 37** Este Regimento Interno entra em vigor após aprovação da Conep.

Brasília (DF), 31 de julho de 2025

  
Prof. Luiz Claudio Costa  
Reitor do Centro Universitário IESB

## **Centro Universitário IESB**

Campus Sul - Edson Machado  
SGAS 613/614 - Lotes 96, 97 e 98 - Av. L2 Sul  
Asa Sul - Brasília - DF - CEP: 70200-730

Campus Oeste - Liliane Barbosa  
QNN 31 - Áreas Especiais B/C/D/E  
Ceilândia - DF - CEP: 72225-315

iesb.br  
(61) 3340-3747